附件

**开放项目**

**中期检查评估表**

（2024年度）

项 目 编 号 计划完成时间

项 目 名 称

项目负责人

联 系 电 话

责 任 单 位

填 表 日 期

传统热成型手工技艺与数字化设计文化和旅游部重点实验室

**填写说明**

1.项目组应认真填写各项内容，表内栏目不得空缺，保证所提交的纸质表与电子表内容一致。

2.本表所填研究进展情况、研究成果情况、阶段性成果清单等内容将在我室网站公布，接受社会监督，请如实填写、认真核校，确保报送数据的真实性和准确性。

3.填写评估表内容时注意字体字号，保持排版及格式美观，用A4纸双面打印，于左侧装订，一式一份报送。

一、项目信息简表

| **研****究****项****目** | 项目名称 |  |
| --- | --- | --- |
| 所属学科 |  |
| 研究年限 |  年 月至 年 月 |
| 提交中检时间 |  年 月 日 |
| 研究性质 |  |
| 成果形式 | 🞏专著 🞏论文 🞏专利 🞏研究报告 🞏数据库 🞎作品/样品 🞏其他 |
| 成果级别 |  |
| **负****责****人****信****息** | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历/学位 |  | 职 称 |  |
| 人才类别 |  | 职 务 |  |
| 所在单位 |  | 研究方向 |  |
| 联系电话 |  | 通讯地址 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮 编 |  |
| **项****目****组****成****员** | 总 人 数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士后 | 博士 | 硕士 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓名 | 出生年月 | 所在单位 | 学位/学历 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **关键词（最多5个）** |  |

二、研究进展情况

|  |
| --- |
| **主要内容：**①研究计划总体执行情况及各子课题进展情况；②调查研究及学术交流情况（调研数据整理运用、文献资料收集整理、学术会议、合作等）；③研究中存在的主要问题、改进措施及意见建议；④其他需要说明的问题；以上4点请逐条填写。**涉及数据库（资料库）建设类项目，请重点填写以下内容：**①建设进展，文献或数据收录入库情况；②推动该数据库（资料库）面向学界开放共享的具体举措。 |

三、研究成果情况

|  |
| --- |
| **主要内容：**①代表性成果简介（基本内容、主要观点、学术价值、社会影响等）；②阶段性成果清单。 |

四、下一步研究计划

|  |
| --- |
| （要列出具体工作方案） |

五、经费开支情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **预算数（万）** | **开支数（万）** | **开支细目** |
| **业务费**（材料费、测试化验加工费、购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版/信息传播/知识产权事务费、会议/差旅/国际合作交流费以及其他相关支出） |  |  | （说明每项内容及金额） |
| **劳务费**（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用） |  |  | （说明每项内容及金额） |
| **设备费**（购置设备、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） |  |  | （说明每项内容及金额） |
| **其他费用** |  |
| **合计开支** | （万元） |

注：1. 经费预算根据《文化和旅游部重点实验室管理办法》和《传统热成型手工技艺与数字化设计文化和旅游部重点实验室开放项目管理办法》的有关规定编制，责任单位应认真审核把关，确保数据的真实性和准确性。

 2. **经费在项目研究过程中产生调整的部分请在此经费开支情况表中注明，结项时以此表为依据审核经费执行情况。**

六、重点实验室检查意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |